

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. BŁ. KS. JANA BALICKIEGO W MORAWSKU
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

§1.

Założenia ogólne

1. Od dnia 9 do 29 listopada 2020 r. (lub do odwołania stanu zagrożenia tj. powrotu uczniów do szkoły) wszyscy nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im Bł. ks. Jana Balickiego w Morawsku uczący w klasach I – VIII, zobowiązani są do organizacji zajęć edukacyjnych i innych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
2. Wszyscy nauczyciele, uczący w klasach I – VIII, zobowiązani są do zdalnej realizacji programów nauczania (realizacji podstawy programowej) począwszy od dnia 9 listopada 2020 roku.
3. Nauczyciele mogą prowadzić zdalne nauczanie zarówno z budynku Szkoły w Morawsku jak i ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. Dla uczniów, którzy czasowo nie posiadają komputera, szkoła zorganizuje, w miarę możliwości, sprzęt komputerowy do realizacji nauki w domu.
5. W przypadku braku możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (np. stały brak połączenia internetowego, długotrwała awaria sieci) zajęcia lekcyjne organizowane są w szkole. Fakt taki ze względów organizacyjnych należy tego samego dnia, z wyprzedzeniem min. 1 godziny zgłosić w szkole.
6. W szkole zapewnia się funkcjonowanie świetlicy szkolnej dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.
7. Zapisy na zajęcia świetlicowe zgłaszamy do wychowawców
8. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły organizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole. poszczególnych klas z określeniem czasu pobytu dziecka na zajęciach.
9. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych zostaną zorganizowane dla uczniów klasy ósmej konsultacje .
10. Do komunikacji z uczniami i rodzicami służy głównie e-dziennik.
11. Uczniom podczas zdalnego nauczania sprawdza się obecność.
12. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielem
13. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin i według obecnie obowiązującego planu lekcji w szkole.
14. Przedszkole Publiczne w Morawsku pracuje w niezmiennym trybie stacjonarnym
15. Biblioteka pracuje w niezmiennym trybie
16. Koordynatorami nauczania zdalnego w każdej klasie są wychowawcy klas.
17. Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania, przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco powinny być zgłaszane wychowawcom klas.
18. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:
 - a. powiadamiają o trudnościach dyrektora;
 - b. pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
 - c. monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora szkoły.

19. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przypominają swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
20. Nauczyciele w czasie trybu zdalnego utrzymują kontakt z rodzicami uczniów.
21. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - a. e-dziennika,
 - b. poczty elektronicznej
 - c. telefonów komórkowych i stacjonarnych.
22. Kontaktując się z rodzicami, należy określić i podać do ich wiadomości sposoby porozumiewania się oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.
23. Pracownicy obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

§ 2.

Organizacja nauczania zdalnego

1. Podstawowym narzędziem do zdalnych lekcji jest LIBRUS Synergia oraz Google Meet do wideolekcji.
2. Zajęcia z uczniami będą odbywać się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji danej klasy.
3. Każdy nauczyciel w czasie zdalnego nauczania ma obowiązek z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem umieszczać informacje dla ucznia co do lekcji.
4. Kształcenie na odległość będzie się odbywało naprzemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia online) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac ucznia wykonywanych w domu.
5. Jeżeli uczeń nie posiada dostępu do Internetu to nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do wydrukowania (w szkole) niezbędnych materiałów i przekazania ich wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje przygotowane materiały uczniowi w sposób uzgodniony z jego rodzicem.
6. Maksymalny czas jednostki lekcyjnej nie powinien przekroczyć 30 min. ciągłej pracy. Pozostałe 15 min uczeń pracuje sam, nauczyciel jest do dyspozycji.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
8. Każdy nauczyciel informuje uczniów i rodziców o dostosowaniach form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteriów oceniania.
9. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na lekcji.
10. Frekwencja na zajęciach zdalnych:
 - a. uczniowie mają obowiązek punktualnego logowania się do LIBRUSA i aktywnego uczestniczenia w zajęciach online
 - b. nauczyciel sprawdza obecność ucznia na lekcji online i zaznacza ją w dzienniku elektronicznym,
 - c. w przypadku innych aktywności ucznia, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:
 - jeśli uczeń odczyta wiadomość od nauczyciela w czasie trwania lekcji, prześle nauczycielowi wykonaną pracę lub wykona inne zadanie zlecone przez nauczyciela (w wyznaczonym terminie) – nauczyciel odnotowuje uczniowi obecność na zajęciach,
 - w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
 - jeśli uczeń jest zalogowany na zajęciach, ale nie uczestniczy w nich aktywnie (na przykład nie odpowiada na pytania przy pomocy mikrofonu lub jeśli nie ma czatu), nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
 - w przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w danych zajęciach, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz wspólnie ustalić sposób

- nadrobieńa materiału – w takim przypadku można odnotować uczniowi nieobecność usprawiedliwioną,
- w podobny sposób należy postąpić w przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach ze względów technicznych – rodzic powinien bezzwłocznie o tym fakcie poinformować nauczyciela oraz uzgodnić dalszy plan działania.
- d. w przypadku nieobecności ucznia rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności,
 - e. wszyscy uczniowie są zobowiązani do codziennego sprawdzania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Uczniowie, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, mogą realizować nauczanie zdalne w szkole, z wykorzystaniem komputerów szkolnych.
 1. Zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach 1-8 odbywać się będą w formie zdalnej wg obowiązującego dotychczas harmonogramu
a jeżeli będzie taka potrzeba w formie stacjonarnej.
 2. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia,
 3. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach online oraz realizują zadania i przesyłają do nauczyciela w uzgodnionym wcześniej terminie,
 4. Termin wykonania danego zadania nauczyciel wpisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania,
 5. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub rodzic powinien jak najszybciej zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie,
 6. Podczas zajęć online uczniowie nie mają prawa robić zdjęć, zrzutów ekranu, nawzajem się wyciszać i nagrywać.
 7. Zajęcia są dokumentowane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
 8. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia konsultacji każdemu uczniowi i rodzicowi,
 10. Konsultacje odbywają się:
 - a. telefonicznie (za zgodą nauczyciela),
 - b. przez dziennik elektroniczny,
 - c. na czacie tekstowym,
 - d. przez inny komunikator uzgodniony z rodzicem.
 11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach przez dziennik elektroniczny.
 12. Ww. informacje mogą być również przekazywane za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
 13. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz konsultacji.
 14. Szczegółowe informacje bieżące będą przekazywane rodzicom, uczniom i nauczycielom przez dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny w formie komunikatów.
 15. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa wewnątrzszkolnego

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. BŁ. KS. JANA BALICKIEGO W MORAWSKU
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

§1.

Założenia ogólne

1. Od dnia 26 października do 8 listopada 2020 r. (lub do odwołania stanu zagrożenia tj. powrotu uczniów do szkoły) wszyscy nauczyciele Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im Bł. ks. Jana Balickiego w Morawsku uczący w klasach IV – VIII, zobowiązani są do organizacji zajęć edukacyjnych i innych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
2. Wszyscy nauczyciele, uczący w klasach IV – VIII, zobowiązani są do zdalnej realizacji programów nauczania (realizacji podstawy programowej) począwszy od dnia 26 października 2020 roku.
3. Nauczyciele mogą prowadzić zdalne nauczanie zarówno z budynku Szkoły w Morawsku jak i ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin i według obecnie obowiązującego planu lekcji w szkole.
5. Przedszkole Publiczne w Morawsku oraz klasy I – III pracują w niezmiennym trybie stacjonarnym.
6. Świetlica i biblioteka pracują w niezmiennym trybie.
7. Koordynatorami nauczania zdalnego w każdej klasie są wychowawcy klas.
8. Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania, przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco powinny być zgłaszane wychowawcom klas.
9. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:
 - a. powiadamiają o trudnościach dyrektora;
 - b. pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
 - c. monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przypominają swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
11. Nauczyciele w czasie trybu zdalnego utrzymują kontakt z rodzicami uczniów.
12. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - a. e-dziennika,
 - b. poczty elektronicznej
 - c. telefonów komórkowych i stacjonarnych.
13. Kontaktując się z rodzicami, należy określić i podać do ich wiadomości sposoby porozumiewania się oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.
14. Pracownicy obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

§ 2 .

Organizacja nauczania zdalnego

1. Podstawowym narzędziem do zdalnych lekcji jest LIBRUS Synergia oraz Google Meet do wideolekcji.

2. Zajęcia z uczniami będą odbywać się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji danej klasy.
3. Każdy nauczyciel w czasie zdalnego nauczania ma obowiązek z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem umieszczać informacje dla ucznia co do lekcji.
4. Kształcenie na odległość będzie się odbywało naprzemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia online) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac ucznia wykonywanych w domu.
5. Jeżeli uczeń nie posiada dostępu do Internetu to nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do wydrukowania (w szkole) niezbędnych materiałów i przekazania ich wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje przygotowane materiały uczniowi w sposób uzgodniony z jego rodzicem.
6. Maksymalny czas jednostki lekcyjnej nie powinien przekroczyć 30 min. ciągłej pracy. Pozostałe 15 min uczeń pracuje sam, nauczyciel jest do dyspozycji.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
8. Każdy nauczyciel informuje uczniów i rodziców o dostosowaniach form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteriów oceniania.
9. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na lekcji.
10. Frekwencja na zajęciach zdalnych:
 - a. uczniowie mają obowiązek punktualnego logowania się do LIBRUSA i aktywnego uczestniczenia w zajęciach online
 - b. nauczyciel sprawdza obecność ucznia na lekcji online i zaznacza ją w dzienniku elektronicznym,
 - c. w przypadku innych aktywności ucznia, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:
 - jeśli uczeń odczyta wiadomość od nauczyciela w czasie trwania lekcji, prześle nauczycielowi wykonaną pracę lub wykona inne zadanie zlecone przez nauczyciela (w wyznaczonym terminie) – nauczyciel odnotowuje uczniowi obecność na zajęciach,
 - w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
 - jeśli uczeń jest zalogowany na zajęciach, ale nie uczestniczy w nich aktywnie (na przykład nie odpowiada na pytania przy pomocy mikrofonu lub jeśli nie ma czatu), nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
 - w przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w danych zajęciach, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz wspólnie ustalić sposób nadrobienia materiału – w takim przypadku można odnotować uczniowi nieobecność usprawiedliwioną,
 - w podobny sposób należy postąpić w przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach ze względów technicznych – rodzic powinien bezzwłocznie o tym fakcie poinformować nauczyciela oraz uzgodnić dalszy plan działania.
 - d. w przypadku nieobecności ucznia rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności,
 - e. wszyscy uczniowie są zobowiązani do codziennego sprawdzania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Uczniowie, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, mogą realizować nauczanie zdalne w szkole, z wykorzystaniem komputerów szkolnych.
 1. Zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach 4-8 odbywać się będą w formie zdalnej wg obowiązującego dotychczas harmonogramu
a jeżeli będzie taka potrzeba w formie stacjonarnej.
 2. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia,

3. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach online oraz realizują zadania i przesyłają do nauczyciela w uzgodnionym wcześniej terminie,
4. Termin wykonania danego zadania nauczyciel wpisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania,
5. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczniów lub rodzic powinien jak najszybciej zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie,
6. Podczas zajęć online uczniowie nie mają prawa robić zdjęć, zrzutów ekranu, nawzajem się wyciszać i nagrywać.
7. Zajęcia są dokumentowane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia konsultacji każdemu uczniowi i rodzicowi,
10. Konsultacje odbywają się:
 - a. telefonicznie (za zgodą nauczyciela),
 - b. przez dziennik elektroniczny,
 - c. na czacie tekstowym,
 - d. przez inny komunikator uzgodniony z rodzicem.
11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach przez dziennik elektroniczny.
12. Ww. informacje mogą być również przekazywane za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
13. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz konsultacji.
14. Szczegółowe informacje bieżące będą przekazywane rodzicom, uczniom i nauczycielom przez dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny w formie komunikatów.
15. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa wewnątrzszkolnego